

1 Butiran perniagaan

Nama perniagaan yang berdaftar		ID Organisasi
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nama orang untuk dihubungi		
<input type="text"/>		
No. telefon bimbit	No. telefon pejabat	Alamat emel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2 Kata laluan/token

<input type="checkbox"/> Pengeluaran semula kata laluan	Nama pengguna	
	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Token rosak	Nama pengguna	No. siri token
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kehilangan token	Nama pengguna	
	<input type="text"/>	

▶ RM53 yuran token akan dikenakan*

3 Tambah / kemaskini pengguna sah

Pengguna sah 1

Nama seperti dalam KP

▶ No. Telefon bimbit dan alamat emel adalah wajib

No. Telefon bimbit Alamat emel

Perkhidmatan ini adalah untuk

▶ *Pilih Satu*

Tambah pengguna ▶ *Lengkap* **A** & **B**

Kemaskini Pengguna ▶ *Lengkap* **B**

A Pengeluaran token?

▶ RM53 yuran token akan dikenakan*

Ya Tidak

B Apa pengguna ini boleh lakukan?

Melihat penyata

Membuat transaksi

Meluluskan transaksi ATAU

Membuat & meluluskan transaksi

▶ Tertakluk untuk pakej perkhidmatan Asas Tambahan sahaja

Pengguna 2

Nama seperti dalam KP

▶ No. Telefon bimbit dan alamat emel adalah wajib

No. Telefon bimbit Alamat emel

Perkhidmatan ini adalah untuk

▶ *Pilih Satu*

Tambah pengguna ▶ *Lengkap* **A** & **B**

Kemaskini pengguna ▶ *Lengkap* **B**

A Pengeluaran token?

▶ RM53 yuran token akan dikenakan*

Ya Tidak

B Apa pengguna ini boleh lakukan?

Melihat penyata

Membuat transaksi

Meluluskan transaksi ATAU

Membuat & meluluskan transaksi

▶ Tertakluk untuk pakej perkhidmatan Asas Tambahan sahaja

4 Pembatalan pengguna sah

Nama seperti dalam KP / ID Pengguna	<input type="text"/>
Nama seperti dalam KP / ID Pengguna	<input type="text"/>

*Semua Caj adalah termasuk 6% GST.

5 Kemaskini akaun

Tambah Batal

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 1	Matawang
		_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 2	Matawang
		_____	_____

Tambah Batal

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 3	Matawang
		_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akaun 4	Matawang
		_____	_____

6 Kemaskini orang untuk dihubungi

Tambah Batal

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nama seperti dalam KP	_____		
		No. Telefon bimbit	No. Telefon pejabat	Alamat emel	
		_____	_____	_____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nama seperti dalam KP	_____		
		No. Telefon bimbit	No. Telefon pejabat	Alamat emel	
		_____	_____	_____	

7 Persetujuan

► *Ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa untuk memohon perkhidmatan perbankan*

Kepada OCBC BANK(MALAYSIA) BERHAD dan OCBC AL-AMIN BANK BERHAD ("Bank")

Saya / Kami telah secara sukarela memberikan data peribadi saya / kami kepada pihak Bank dan bersetuju bahawa pihak Bank akan memproses data peribadi saya / kami bagi menilai permohonan saya / kami untuk Akaun dan Perkhidmatan. Jika saya / kami tidak memberikan sebarang data yang diperlukan dalam permohonan ini, pihak Bank mungkin tidak dapat meneruskan pemrosesan permohonan saya / kami untuk Akaun dan Perkhidmatan. Saya / Kami telah membaca Dasar Privasipihak Bank dan mengesahkan bahawa saya / kami telah dimaklumkan tentang perkara berikut menerusi Dasar Privasi tersebut(i) pihak Bank boleh mengumpulkan data peribadi saya / kami terus daripada saya / kami atau daripada sumber pihak ketiga; (ii) tujuan data peribadi saya / kami dikumpulkan; (iii) hak saya / kami untuk mengakses data peribadi saya / kami dan memperbetulkannya; (iv) kumpulan pihak ketiga yang mana pihak Bank boleh mendedahkan data peribadi saya / kami; (v) pilihan dan cara bagi mengehadkan pemrosesan data peribadi saya / kami; (vi) sama ada data peribadi yang diminta adalah wajib atau sukarela, dan jika wajib, akibat sekiranya data tersebut tidak diberikan; (vii) untuk mengemaskinikan data peribadi saya / kami sekiranya terdapat perubahan; dan (viii) maklumat hubungan pihak Bank jika saya / kami perlu membuat pertanyaan atau memberikan maklum balas;

Saya / Kami memberikan persetujuan yang tidak boleh ditarik balik kepada agensi pelaporan kredit berkaitan (seperti yang ditakrifkan di bawah Akta Agensi Pelaporan Kredit, 2010) ("APK") di mana pihak Bank melaksanakan pemeriksaan kredit, untuk mendedahkan laporan / maklumat kredit saya / kami kepada pihak Bank bagi tujuan memohon Akaun dan Perkhidmatan dan bagi pengurusan risiko dan penilaian pihak Bank. Pihak Bank dengan ini diberi kuasa tetapi tidak diwajibkan untuk menyampaikan persetujuan saya / kami dan tujuan pendedahan tersebut kepada agensi pelaporan kredit yang berkenaan;

Saya / Kami telah memberikan data individu lain seperti pengarah, pemegang saham, pengurus berkaitan, rakan niaga, penjawat, pegawai, Orang Yang Diberi Kuasa, Penandatangani Sah dan Pengguna Sah saya / kami bagi tujuan permohonan ini. Saya / Kami mengesahkan bahawa saya / kami telah mendapat persetujuan daripada mereka (i) untuk mendedahkan data peribadi masing-masing kepada pihak Bank; (ii) untuk membolehkan pihak Bank mengesahkan data peribadi mereka dengan agensi kredit dan telah mendapatkan persetujuan mereka bagi APK yang berkenaan untuk mendedahkan laporan / maklumat kredit mereka kepada pihak Bank bagi tujuan memohon Akaun dan Perkhidmatan dan bagi pengurusan risiko dan penilaian pihak Bank; (iii) agar pihak Bank boleh mendedahkan data peribadi mereka kepada kumpulan pihak ketiga yang dinyatakan dalam Dasar Privasipihak Bank. Saya / Kami juga telah memaklumkan kepada mereka untuk membaca Dasar Privasipihak Bank yang dipaparkan di laman web pihak Bank dan boleh didapati di cawangan pihak Bank atas permintaan.

<i>Tandatangan</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tandatangan</i>
Orang yang diberi kuasa	Orang yang diberi kuasa	Orang yang diberi kuasa
Nama seperti dalam KP	Nama seperti dalam KP	Nama seperti dalam KP
_____	_____	_____
Tarikh ► HH/BB/TT	Tarikh ► HH/BB/TT	Tarikh ► HH/BB/TT
____ / ____ / ____	____ / ____ / ____	____ / ____ / ____

 <p>Lengkap dan kembalikan borang ini ke cawangan OCBC yang terdekat. Anda boleh mengharapkan untuk menerima token/surat kata laluan anda melalui pos dalam masa 8 hari bekerja selepas menyerahkan borang yang lengkap.</p>	 <p>Jika anda tidak menerima surat kata laluan selepas 8 hari bekerja, sila e-mel kepada kami di bbcscc@ocbc.com.</p>
---	---

Untuk kegunaan bank		
Dilayani oleh / tarikh	Disemak oleh / tarikh	Tandatangan disahkan oleh / tarikh
No. CIF	Catatan ► Pilihan	